



Stellenausschreibung

Die **Landesarbeitsgemeinschaft Kath. Offene Kinder- und Jugendarbeit NRW** sucht zum 1. Februar 2021 oder später eine



Bürofachkraft (m/w/d) (mit 30% Beschäftigungsumfang)

Die LAG Kath. OKJA NRW ist der Dachverband der Offenen Kinder- und Jugendarbeit in katholischer Trägerschaft in Nordrhein-Westfalen. In ihr sind rund 400 Einrichtungen und die fünf Erz-/Diözesen Nordrhein-Westfalens vertreten. Hauptaufgabengebiete sind die politische Interessenvertretung, Information und Beratung von Trägern und Einrichtungen, fachliche Stellungnahme, Konzeptentwicklung und Fortbildung.

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung und Berufserfahrung im Sekretariats- und Verwaltungsbereich
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse in der Büroorganisation
- Sie haben eine gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Sie bringen sehr gute PC-Kenntnisse (MS Office; insbesondere auch Access) mit
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Dienstleistungsmentalität und Kommunikationsstärke
- Sie können eigenständig und strukturiert arbeiten
- Sie sind teamfähig, flexibel und offen
- Sie haben eine positive Einstellung zur kirchlichen Arbeit

Ihre Aufgaben:

- allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Büroorganisation
- Homepagepflege

Für diese abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit wünschen wir uns eine engagierte Persönlichkeit, die mit fachlicher Kompetenz unsere dienstleistungsorientierte Geschäftsstelle innovativ und kreativ mitgestaltet und Teil eines hochmotivierten Teams werden möchte.

Das Gehalt richtet sich nach KAVO (EG 6). Wir bieten einen Beschäftigungsumfang von 30% an. Der Dienort ist Köln.

Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung richten Sie - bevorzugt über E-Mail - bitte **bis zum 9. Januar 2021** an die Geschäftsführerin der

LAG Kath. OKJA NRW

Am Kielshof 2, 51105 Köln

z.Hd. Frau Doris Schleiden,

Fon 0221 - 89 99 33-17, Fax -20, Email: d.schleiden@lag-kath-okja-nrw.de

Die Bewerbungsgespräche sind für Dienstag, den 19. Januar 2021 geplant.