
ORGANISATION

Arbeitshilfen für Träger und Leitung in der Offenen Kinder- und Jugendarbeit

Wer tut was? Der Kompetenz-CHECK

Tätigkeitsbereiche und Zuständigkeiten
in Einrichtungen der
Offenen Kinder- und Jugendarbeit

Stand: Januar 2008



Eine Veröffentlichung
der Landesarbeitsgemeinschaft Kath. Offene Kinder- und Jugendarbeit NRW

Kompetenzbereiche	Kompetenz liegt zur Zeit bei/m ...							Änderung erwünscht ?	
	Träger	Heimleitung	Pädagogische/r MitarbeiterIn	Haustechn. Dienst/ Hausmeister	Ehrenamtliche MitarbeiterIn	Weitere Zuständige	ungeklärt	Ja	Nein
3. Sozialarbeit / Sozialpädagogik / Freizeitpädagogik: Kommunikation									
↻ MitarbeiterInnen-/Fachkräfteteam-Besprechungen									
↻ Dienstbesprechung mit dem Träger									
↻ Koordination/Kooperation mit der Verbands-/Pfarrjugendarbeit									
BesucherInnen-Mitverantwortung und -Mitwirkung:	↻ Vollversammlung								
	↻ EhrenamtlerInnen-Team-Treffen								
	↻ weitere Gremien								
↻ Gewinnung, Begleitung und Fortbildung von EhrenamtlerInnen									
Öffentlichkeitsarbeit	↻ Werbung (Plakate u.ä.)								
	↻ Public Relations (Pressearbeit u.ä.)								
↻ Sonstiges									
4. Organisation (im Haus): Verwaltung, Finanzen, Haustechnik									
↻ Finanzierungsanträge, Verwendungsnachweise u.ä.									
↻ Kassen-, Betriebskostenabrechnung									
↻ Fundraising (SponsorInnensuche und -pflege, Spenden u.ä.)									
↻ Erstellen von 1/2-Jahresplan, -bericht									
↻ Raumplanung und Vergabe der Schlüsselgewalt									
Instandhaltung des Hauses / Wartung von Inventar u Geräten:	↻ Hausbegehung, Substanzerhaltung								
	↻ Raum(um)gestaltung								
	↻ Anschaffen und Wartung von Mobiliar, Geräten u.ä.								
	↻ Reparaturen ausführen, in Auftrag geben								
↻ Sicherheit (1. Hilfe, Brandschutz u.ä.) und Hygiene									
↻ Materialbeschaffung (Werkzeug, Spiele, Verbrauchsmaterial u.ä.)									
↻ Schriftverkehr, Büroverwaltung, Archivierung									
↻ Sonstiges									

Kompetenzbereiche	Kompetenz liegt zur Zeit bei/m ...							Änderung erwünscht ?	
	Träger	Heimleitung	Pädagogische/r MitarbeiterIn	Haustechn./Dienst/Hausmeister	Ehrenamtliche MitarbeiterIn	Weitere Zuständige	ungeklärt	Ja	Nein
5. Organisation (im Haus): Personalwesen, MitarbeiterInnen, Arbeitsbedingungen									
➤ Anstellen von hauptberuflichen Fachkräften									
➤ Anstellen von Honorarkräften und sonst. MitarbeiterInnen (ZDL, FSJ)									
➤ Anstellen und Anleitung von PraktikantInnen									
➤ Delegation an MitarbeiterInnen									
➤ Regelung der Dienstzeiten									
➤ Urlaubsregelung									
➤ Überstunden/Mehrleistungen									
➤ Vertretung bei Krankheit/ Abwesenheit									
➤ Teilnahme an Fortbildungen/Supervision									
➤ Sonstiges									
6. Organisation (außerhalb des Hauses): Kommunikation, Kooperation									
➤ Kontakt zum kommunalen Jugendamt									
➤ Kontakt zum örtlichen Kinder- und Jugendhilfeausschuss									
➤ Örtliche/regionale Arbeitskreise der Offenen Kinder- und Jugendarbeit									
➤ Kontakte zu ortsnahen Schulen									
➤ Kontakt zur zuständigen Fachstelle des Erz-/Bistums									
➤ Kontakte zu Beratungsstellen und ähnlichen Institutionen									
➤ weitere Gremienarbeit (KV, PGR usw.)									
➤ Sonstiges									

Damit Sie diese beispielhafte Checkliste den eigenen Gegebenheiten Ihrer Einrichtung anpassen können, finden Sie sie als Download (word-Datei) auf unserer Homepage:

www.lag-kath-okja-nrw.de

Herausgegeben von der LAG Kath. OKJA NRW

✉ Am Kielshof 2 - 51105 Köln

☎ 0221 / 89 99 33 11

E-Mail: info@lag-kath-okja-nrw.de